

(正) 経理事務員	
会社	
事業所名	丸竹コーポレーション株式会社
所在地	〒590-0521 大阪府泉南市樽井7-21-13 最寄り駅：南海本線 樽井駅 徒歩8分
ホームページ	https://www.marutake-corp.co.jp/
仕事内容	
職種	経理
仕事内容	本社にて財務をメインとした経理事務全般・給与計算・振込業務・ 労務関係事務等・その他上記に付随する業務 ※既存の会計ソフトがありますが、2025年4月1日から、新ソフトに移行 するため、オールインワンで業務がより自動化されスムーズになります。
雇用形態	正社員
喫煙室	あり 喫煙室は電子タバコのみ可、紙巻タバコは屋外喫煙所
マイカー通勤	可。駐車場あり。
転勤の可能性	なし
年齢	59歳まで ※60歳以上の方も応相談
学歴	不問
必要な経験等	簿記3級程度の経理の経験
必要なPCスキル	基本的なPC操作（ワード・エクセル等）
必要な免許・資格	不問
試用期間	あり 期間：3ヶ月 給与同額
賃金・手当	
基本給 (定額的に支払われる手当込み)	215,000円～300,000円
その他の手当等付記事項	※家族手当 配偶者15,000円 第一子10,000円 第二子10,000円 第三子5,000円支給 (第三子まで・義務教育終了時まで) ※皆勤手当 5,000円 ※残業手当 1時間あたりの賃金の1.25倍 ※休日手当 1時間あたりの賃金の1.35倍 ※お誕生日お祝い金 5,000円(試用期間終了後1年以上から)
月平均労働日数	20.4日
賃金形態等	月給
通勤手当	実費支給 上限月額15,000円まで
賃金締切日	毎月20日
賃金支払日	月末
昇給	あり 前年度実績：6.00% ※試用期間終了後1年以上から

賞与	あり 業績に応じて 賞与（前年度実績）：0.50ヶ月分×年2回 ※賞与満額支給は試用期間終了後1年以上から
労働時間	
就業時間	9時00分～17時00分
時間外労働時間	なし 36協定における特別条項：なし
休憩時間	80分
年間休日数	120日
休日等	土曜日、日曜日、祝日、その他 週休二日制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数：10日
その他の労働条件等	
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
退職金共済	加入
退職金制度	あり 勤続年数3年以上
定年制	あり 定年年齢：一律60歳
再雇用制度	あり 上限65歳まで
勤務延長	あり 上限70歳まで
制服	貸与
会社の情報	
従業員数	企業全体：40人 就業場所：23人
設立年	昭和28年
資本金	3,000万円
年商	5億円
労働組合	なし
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・テキスタイル事業（災害用毛布や衛生用品の真空パック加工等） ・フレスコ事業（布団クリーニング等） ・繊維再生事業（反毛等） ・シニア事業（サービス付き高齢者住宅・デイサービス等）
主要取引先	全国の地方自治体様 花王株式会社様
会社の特長	多角経営の中小企業です。製造業とシニア事業を営んでいます。 そのため老若男女が活躍している会社です。 優良企業を掲載する情報誌、東京商エリサーチ出版エラベルに5年連続掲載されました。
代表取締役社長	立花 克彦
法人番号	5120101044417
就業規則	あり
採用担当者	立花 克彦 上田 孝典
電話番号	072-484-3333
F A X	072-482-8699